INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1849-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MARIA MÓNICA SANTAMARIA MUÑOZ
IDENTIFICACIÓN:	1143833724 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. "3500237540/3500242152"
RESERVA:	No. RPC. 4500376178/4500368486
VALORDELCONTRATO:	OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE $ 8.736.000
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO " FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO Y DE DISCIPLINAS URBANAS EN SANTIAGO DE CALI" BP -26005284.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1849 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA:

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo

Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de natación en el escenario deportivo Unidad Recreativa Villa del Sur, trabajando las capacidades resistencia, velocidad, técnica con los beneficiarios del programa Cali Elite con miras a altos logros deportivos.

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de las fichas de inscripción Desafío Élite, y posterior ingreso de beneficiarios al programa, registro fotográfico y bases de datos correspondiente a los eventos realizados.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1849-2025

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

No realicé esta actividad en este periodo.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en las actividades de la disciplina de natación con los beneficiarios del programa llevando a cabo ejercicios como: intervalos de velocidad, resistencia (4x200 metros) de acuerdo al cronograma de actividades del mes de mayo.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Ejecuté las actividades que le fueron asignadas para el desarrollo del objeto contractual, donde recibió la visita del metodólogo para revisar la parrilla.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA:

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo

Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de natación en el escenario deportivo Unidad Recreativa Villa del Sur, trabajando las capacidades resistencia, velocidad, técnica con los beneficiarios del programa Cali Elite con miras a altos logros deportivos.

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de las fichas de inscripción Desafío Élite, y posterior ingreso de beneficiarios al programa, registro fotográfico y bases de datos correspondiente a los eventos realizados.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1849-2025

Asistí y brindé apoyo en las reuniones, capacitaciones y espacios informativos convocados por el área de fomento, que estaban directamento relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en las actividades de la disciplina de natación con los beneficiarios del programa llevando a cabo ejercicios como: intervalos de velocidad, resistencia (4x200 metros) de acuerdo al cronograma de actividades del mes de junio.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Ejecuté las actividades que le fueron asignadas para el desarrollo del objeto contractual, donde recibió la visita del metodólogo para revisar la parrilla.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA:

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo

Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de natación en el escenario deportivo Unidad Recreativa Villa del Sur, trabajando las capacidades resistencia, velocidad, técnica con los beneficiarios del programa Cali Elite con miras a altos logros deportivos.

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de las fichas de inscripción Desafío Élite, y posterior ingreso de beneficiarios al programa, registro fotográfico y bases de datos correspondiente a los eventos realizados.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

Asistí y brindé apoyo en las reuniones, capacitaciones y espacios informativos convocados por el área de fomento, que estaban directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1849-2025

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en las actividades de la disciplina de natación con los beneficiarios del programa llevando a cabo ejercicios como: intervalos de velocidad, resistencia (4x200 metros) de acuerdo al cronograma de actividades del mes de junio.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Ejecuté las actividades que le fueron asignadas para el desarrollo del objeto contractual, donde recibió la visita del metodólogo para revisar la parrilla.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la CUARTA CUOTA:

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo

Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de natación en el escenario deportivo Unidad Recreativa Villa del Sur, trabajando las capacidades resistencia, velocidad, técnica con los beneficiarios del programa Cali Elite con miras a altos logros deportivos en los Juegos Departamentales.

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de las fichas de inscripción Desafío Élite, y posterior ingreso de beneficiarios al programa, registro fotográfico y bases de datos correspondiente a los eventos realizados.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

Asistí y brindé apoyo en las reuniones, capacitaciones y espacios informativos convocados por el área de fomento, que estaban directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1849-2025

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

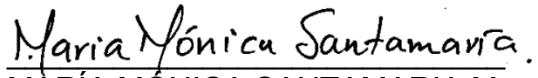
Brindé apoyo en las actividades de la disciplina de natación con los beneficiarios del programa llevando a cabo ejercicios como: intervalos de velocidad, resistencia (4x200 metros) de acuerdo al cronograma de actividades del mes de julio.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Ejecuté las actividades que le fueron asignadas para el desarrollo del objeto contractual, Asistí a las reuniones técnicas de natación previas a los Juegos Departamentales, así como también acompañé y obtuvimos grandes logros con sus deportistas en los Juegos Departamentales.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de agosto de 2025.

Atentamente,



MARÍA MÓNICA SANTAMARIA M.
C.C. 1.143.833.724